

サッカーコーチ業務委託に関する申し合わせ事項

この度は、当クラブと業務委託契約を締結いただきありがとうございました。本契約におきまして、数点申し合わせ事項がありますので、本紙をご確認ください。

なお、ご不明な点がございましたら、スポーツクラブ事務局 光成 までお尋ねください。

契約切替えに係る委託料のお支払い

(株)B-on からスポーツクラブへ契約元が変わることから切替え前後のお支払は次のとおりとなります。7月分以降は、毎月分を翌月25日（金融機関が休みの場合は直前の平日）にお支払いいたします。

4/16～5/15分 → 5月中に B-on から現金で支払い

5/16～5/31分 → 6月中に B-on から現金で支払い

6/1～6/30分 → 7/25 にスポーツクラブから口座振込みで支払い

保険の適用

当クラブでは、皆様が安心して業務に携わっていただけるよう、スポーツ安全保険に加入しております。万が一事故等があればお知らせください。対象範囲は、団体活動中とその往復中となります。

① 傷害保険

死亡 2,000 万円 後遺障害（最高）3,000 万円

入院（1日）4,000 円 通院（1日）1,500 円

② 賠償責任

対人・対物 合算1事故5億円 対人賠償は1人2億円

③ 突然死葬祭費用

葬祭費用 180 万円

遠征等における業務時間のカウント方法

遠征等通常のトレーニング以外の活動における業務時間の取扱いは次のとおりとします。

なお、疑義がある場合は、お知らせください。

① 直接会場へ赴く場合

業務開始は会場到着の時間、業務終了は会場出発の時間としてください。

② バス等を利用するなど、クラブハウスから赴く場合（必要物品の搬入を含む。）

業務開始はクラブハウス出発の時間、業務終了はクラブハウス到着の時間としてください。ただし、会場から直帰した場合は会場出発の時間を業務終了としてください。

③ 特別な事情による業務時間の調整

選手を同乗させるなどの場合は、業務開始は選手を同乗させた時間、業務終了は選手を下車させた時間としてください。

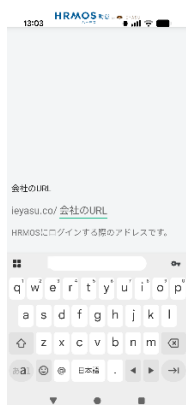
遠征時における業務開始時間と業務終了時間の管理

保険適用や安全管理のため、遠征等における業務時間について、開始时间及び終了時間を管理させていただくこととなりました。ご協力いただきますようお願いいたします。

なお、管理につきましては、「HRMOS 勤怠」というスマホアプリを用いて行います。Google Play Store (android用) 又は、App Store (iPhone用) で「HRMOS 勤怠」((株)ビズリーチ社)を検索し、アプリをインストールしてください。

HRMOS 勤怠の操作方法

【ログイン】



会社の URL → 「hatsusc」を入力

これを入力後、ログイン ID (個別にお知らせ) パスワード (Hatsuf-1998) を入力 (新パスワードも同様とする。) して登録を完了してください。

【操作方法】

業務開始時及び業務終了時に本アプリを操作してください。



プルダウンメニューから業務開始場所を選択し「出勤」をク

リックしてください。

プルダウンメニュー区分

「クラブハウス」前項目の② ～ バス等での出発

「集合場所」前項目③ ～ 直接会場に到着

「派遣会場」前項目の① ～ 特別な事情



業務終了時に「退勤」をクリック

※1 操作を誤った場合は、後日ご連絡ください。

※2 1日に複数の業務がある場合は、それぞれ「出勤・退勤」をクリックしてください。

実績報告書の提出

月初から月末までの実績を「実績報告書」にまとめ、翌月5日までに事務局へ提出してください。

メールアドレス contact@hatsukaichi-fc

本メールアドレスを用いて、各種連絡をいたします。